सम्पर्क नं: ०२५-५४००२४

स्थानीय सरकार
दुहवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुहवी, सुनसरी
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.-२०८२/०८३
च.नं.-

करार सेवामा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८२/०४/०७

प्रस्तुत विषयमा यस दुहवी नगरपालिकाले सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम अन्तर्गत वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन सूचना प्रवाह, समस्यामा परेकाहरुको न्यायका लागि सहजिकरण गर्न, मानसिक स्वास्थ्यका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गर्न र अन्य विभिन्न सचेतनामूलक कार्यहरु सम्पादनका लागि निम्न अनुसारको जनशक्तिको पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयमा दुहवी नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	संख्या	न्युनतम योग्यता तथा अनुभव
१	०१/०८२-८३	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौ तह सरह)	१ जना (महिला)	• मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ/नर्सिङ्ग/मनोविज्ञान/समाजशास्त्र/सोसिएल वर्कमा स्नातक तह/स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सेलिङ उत्तीर्ण गरेको । • मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट प्रमाण पत्र भएकोलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ । • कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान तथा अनुभव (Word, Excel, PowerPoint, Email/internet आदि भएको) नेपाली भाषामा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने । • सम्बन्धित स्थानीय तहको आवेदकलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

परिक्षाको किसिमः लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ताबाट छनौट गरिनेछ ।

परिक्षा मिति र परिक्षा केन्द्रः संक्षिप्त सूची प्रकाशन भएको मितिमा तोकिनेछ ।

दरखास्त दस्तुरः रु. ७००/- (सात सय मात्र) ।

दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०८२/०४/२१ गते सम्म ।

उम्मेद्वारको उमेर हदः २०८२/०४/२१ गते सम्म १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

दरखास्त बुझाउने स्थानः दुहवी नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा बुझाउनु पर्नेछ ।

तलब तथा सुविधाः नियम अनुसार हुनेछ ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

क) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
ग) व्यक्तिगत विवरण (Biodata)
घ) अनुभव भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ङ) तालिम लिएको भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
च) ३ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

२०८२/४/६

सुवर्ण घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत