

सूचना माग्ने निवेदनको नमुना

मिति :- २० / /

श्री सूचना अधिकारीज्यू,
..... कार्यालय

.....
(सूचना माग्न खोजिएको कार्यालयको ठेगाना)

विषय :- सूचना पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो अध्ययन प्रयोजनका लागि यस कार्यालयमा रहेका तपशिलका सूचनाहरू आवश्यक भएकाले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ अनुसार ती सूचना तथा जानकारीको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनु हुन यो निवेदन गर्दछु ।

१.
२., (माग गरिएका सूचनाको बारेमा स्पष्ट लेख्ने)
३., सूचना उपलब्ध गराउँदा लाग्ने कानुन बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु । मेरो नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरेको छु ।

निवेदक

निवेदकको सही :

नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :

इमेल : (निवेदकको फोन अन्य सम्पर्क ठेगाना स्पष्ट लेख्ने)

नोट : विषय तथा प्रसङ्ग अनुसार यो नमुनामा केही फेरबदल हुन सक्दछ । तसर्थ यो सामान्य नमुना मात्र हो ।



राष्ट्रिय सूचना आयोग

काठमाडौं, नेपाल

फोन : +९७७-९-४६०२७४७/४६०२९२०

फ्याक्स : +९७७-९-४६०९२९२

हेल्प लाइन : ४६००७६८

इमेल : info@nic.gov.np

वेबसाईट : www.nic.gov.np